



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

20 СЕН 2016

с. Завьялово №

3/6

Об утверждении Положения о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Завьяловского района Алтайского края

В соответствии с Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», руководствуясь Уставом муниципального образования Завьяловский район Алтайского края, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Завьяловского района Алтайского края (далее – Положение) согласно приложению.

2: Признать утратившим силу постановление Администрации Завьяловского района Алтайского края от 03.06.2011 № 259 «Об утверждении положения о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся в общеобразовательных учреждениях Завьяловского района»

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Завьяловский район Алтайского края и разместить на официальном Интернет – сайте Администрации Завьяловского района Алтайского края.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам, председателя комитета по образованию Администрации Завьяловского района Алтайского края П.Д. Шиховцова.

Глава Администрации района



Н.А. Губерт

Приложение
к постановлению Администрации
Завьяловского района Алтайского края
от «20» 09 _____ 20 16 г. № 3/6

Положение
о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся из
муниципальных общеобразовательных организаций
Завьяловского района Алтайского края

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в общеобразовательных организациях, оснований отчисления и исключения обучающихся из общеобразовательных организаций и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Положение распространяется на все общеобразовательные организации Завьяловского района Алтайского края.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Порядок приема.

2.1. Комитет по образованию Администрации Завьяловского района Алтайского края (далее - Комитет) обеспечивает контроль за организацией приёма, перевода и отчисления всех подлежащих обучению граждан до 18 лет, проживающих на данной территории и имеющих право на получение соответствующего образования.

2.2. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования во всех видах муниципальных общеобразовательных организаций осуществляется бесплатно. Прием ребенка в организацию не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

2.3. Правила приема граждан в образовательные организации района определяются общеобразовательной организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в общеобразовательные организации для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов Алтайского края и Завьяловского района осуществляется в соответствии с международными

договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2.5. Прием граждан для обучения в филиале общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в образовательную организацию.

2.6. Правила приема граждан в муниципальные общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательные организации граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено указанная общеобразовательная организация (далее - закрепленная территория).

2.7. В приеме в организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в нем за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статей 67 и 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. В случае отсутствия мест в организации родителям рекомендуется обратиться в Комитет. Комитет предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных организациях на территории Завьяловского района и обеспечивает прием детей на обучение с учетом территориальной принадлежности.

2.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований бюджетов Алтайского края и Завьяловского района проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Организация индивидуального отбора при приеме в организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Алтайского края.

2.11. При приеме гражданина организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.12. Факт ознакомления родителей с вышеназванными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Организации размещают на официальном сайте в сети «Интернет» распорядительный акт Администрации Завьяловского района Алтайского края о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Завьяловского района, который издается не позднее 01 февраля текущего года.

2.14. Организации с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещают на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 февраля текущего года;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 01 июля текущего года.

2.15. Прием граждан в организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лиц без гражданства в Российской Федерации.

2.16. Организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.17. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.18. Для приема в организацию:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в организации на время обучения ребенка.

2.19. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) вместе с заявлением предъявляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

2.20. При отсутствии личного дела учащегося организация вправе самостоятельно выявлять уровень его образования. Порядок промежуточной (диагностической) аттестации устанавливается организацией и закрепляется локальным актом данной организации.

2.21. При приеме в организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в организацию не допускается.

2.22. Прием заявлений в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.23. Зачисление в организацию оформляется приказом руководителя организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.24. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.25. Организации, закончившие прием в первый класс всех детей, которые проживают на закрепленной территории, вправе начать прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.26. Для удобства родителей (законных представителей) детей организации устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.27. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Алтайского края.

2.28. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого–медико-педагогической комиссии.

2.29. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.30. Приказы учреждения о приеме детей на обучение размещаются на его информационном стенде в день их издания.

2.31. На каждого ребенка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Вносится запись в «Алфавитную книгу», в литер личного дела.

3. Порядок отчисления и исключения обучающихся общеобразовательных организаций.

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из общеобразовательной организации по следующим основаниям:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося (достигшего возраста 15 лет) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.1.2. В связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, с

согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы.

3.1.3. В связи перемены места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

3.1.4. Оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения им основного общего образования по согласию родителей (законных представителей), при согласовании с комитетом по образованию и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ общеобразовательной организации, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа общеобразовательной организации об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из общеобразовательной организации.

3.3. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому общеобразовательной организацией.

3.4. Отчисление обучающегося из общеобразовательной организации в порядке перевода.

3.4.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другую общеобразовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня.

3.4.2. Перевод обучающихся в иную общеобразовательную организацию производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением письменного подтверждения из иной общеобразовательной организации приеме данных обучающихся.

3.4.3. В заявлении о переводе, поданное в исходную организацию, должно быть указано наименование принимающей организации, а в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.4.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям)

несовершеннолетнего личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году.

3.4.5. Документы, указанные в п. 3.4.4. данного Положения представляются в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.4.6. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.4.7. В случае прекращения деятельности общеобразовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей общеобразовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей общеобразовательной программе комитет по образованию обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательным программам соответствующего уровня.

3.4.8. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования комитет по образованию обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам соответствующего уровня.

3.5. Оставление общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования.

3.5.1. В случае оставления общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация общеобразовательной организации представляет в комитет по образованию следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- выписка из решения педагогического совета;
- ходатайство (представление) администрации общеобразовательной организации об отчислении обучающегося;
- психолого-педагогическая характеристика обучающегося;
- справка о посещаемости занятий и успеваемости обучающегося;

- акт о принятых мерах к обучающемуся и его родителям (законным представителям), о результатах проведенной профилактической работы;

- документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления данной общеобразовательной организации.

3.5.2. Представленные общеобразовательной организацией документы об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматриваются на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) в присутствии обучающегося, компетентного представителя общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) обучающегося.

3.5.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по результатам рассмотрения документов и заслушивания несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя общеобразовательной организации принимает решение, направляет постановление в общеобразовательную организацию. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.5.4. Комитет по образованию совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования (продолжение его обучения в заочной или очно-заочной форме, в форме семейного образования).

3.5.5. Приказ о выбытии обучающегося из общеобразовательной организации издается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, с указанием адреса нового места жительства обучающегося. В личном деле обучающегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, № приказа о выбытии, запись заверяется подписью руководителя организации и печатью. Личное дело обучающегося выдается родителям или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии обучающегося. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием № приказа.

3.5.6. В течение 15 дней осуществляется контроль явки обучающегося на новое место учебы.

3.6. Исключение обучающегося из общеобразовательной организации.

3.6.1. По решению образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по

образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.6.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в общеобразовательной организации, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательной организации, а также нормальное функционирование общеобразовательной организации.

3.6.3. Вопрос об исключении обучающегося из общеобразовательной организации рассматривается на заседании педагогического совета в соответствии с уставом общеобразовательной организации в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося.

3.6.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6.5. Общеобразовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания комитет по образованию.

3.6.6. Комитет и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из общеобразовательной организации не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.6.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.7. Перевод обучающихся для продолжения обучения в другие общеобразовательные организации.

3.7.1. Перевод обучающихся для продолжения образования в другие общеобразовательные организации в случае прекращения деятельности организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осуществляется по заявлению

совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей).

3.7.2. Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.7.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.7.4. При осуществлении процедуры перевода обучающихся для продолжения обучения в другие общеобразовательные организации осуществляется взаимодействие общеобразовательных организаций с комитетом по образованию.

3.7.5. Результатом осуществления процедуры перевода обучающихся для продолжения обучения в общеобразовательные организации является приказ руководителя общеобразовательной организации о зачислении и организации обучения.

3.7.6. Перевод обучающихся в иную муниципальную общеобразовательную организацию производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей), предоставленному в общеобразовательную организацию.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в общеобразовательных учреждениях.

4.1. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательную организацию и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Комитет, Администрацию Завьяловского района Алтайского края, Главное управление образования и науки Алтайского края, суд за защитой прав и законных интересов ребенка.

4.2. Комитет по образованию осуществляет исполнение и направляет предписания об устранении выявленных нарушений в подведомственные общеобразовательные организации района.

4.3. Образовательные организации осуществляют устранение выявленных нарушений в течение трех дней с момента получения соответствующего предписания.

Начальник общего отдела



А.П. Шумейко