Справка
о результатах самообследования
МКОУ «Чистоозерская средняя общеобразовательная школа»
имени вице-адмирала Петра Максимовича Ярового
за 2019 год

Комитетом по образованию Администрации Завьяловского района был проведѐн анализ отчѐтов по самообследованию МКОУ «Чистоозерская средняя общеобразовательная школа» имени вице-адмирала Петра Максимовича Ярового.

Самообследование образовательных организаций проводились в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 г №273- ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г №1324 г «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Отчѐт по результатам самообследований образовательных организаций составлен по состоянию на 1 января 2020 года. Самообследование - процедура, которая проводится образовательными организациями ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов, а также определение ресурсов и дальнейшего развития образовательной организации.

Цель самообследования: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчѐта о результатах самообследования.

В процессе самообследования ОО проводилась оценка системы управления, образовательной деятельности, содержание и качество подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материальнотехнической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации.

Проанализировав отчѐт МКОУ «Чистоозерская средняя общеобразовательная школа» имени вице-адмирала Петра Максимовича Ярового, можно сделать следующие выводы. В целом система управления в образовательных организациях достаточна и эффективна для обеспечения выполнения функций образовательного учреждения.

Нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству РФ, однако рекомендуется привести в соответствие некоторые устаревшие нормативные и организационно-распорядительные документы. Образовательная деятельность и организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с Уставом и лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

Учебные планы образовательных программ оснащены программами учебных предметов. Организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов.

Показателем качественной реализации образовательных программ является участие в конкурсах, фестивалях, выставках различного уровня. Участие обучающихся в районных, окружных, региональных, всероссийских конкурсах и фестивалях дает возможность определить уровень освоения обучающимися образовательных программ. Сравнительный анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации показал стабильно хорошее качество обучения учащихся. Представленные таблицы позволяют выявить динамику качества знаний и уровень обученности. Однако анализ контрольных срезов показывает необходимость обратить внимание на изучение дисциплин естественно-научного цикла.

Анализ приведѐнных в отчѐтах таблиц позволяет сделать вывод о том, что результаты учебных достижений выпускников остаются неизменно стабильными.

На основе анализа самообследования представляется следующая характеристика педагогического состава образовательных учреждений.

Всего численность учителей – 41 человек (увеличение на 2 человека, что составляет 0,5 %).

Штатных работников – 41 человек (увеличение на 2 человека, что составляет 0,5 %).

Из них имеют:

- высшее профессиональное образование 30 человек (увеличение на 2 человека, что составляет 0,5 %);
- среднее профессиональное образование 11 человек.

Из них имеют:

- стаж работы до 5 лет - 5 человек (повышение на 2 человека – рост на 0,4 %);
- стаж работы свыше 30 лет - 13 человек (повышение на 4 человека – 19,7 %);• Стаж работы от 11 до 25 лет 168 человек (снижение на 28 человек – 0,7 %);

Из них имеют:

- высшую квалификационную категорию - 15 человек (стабильность);
- первую квалификационную категорию - 19 человек (снижение на 1 человека).

Вырос процент молодых специалистов со стажем работы до 5 лет.

В целях качественного учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения в ОО функционируют библиотеки. Анализ комплектации библиотечного фонда образовательных учреждений не всегда обеспечивает на должном уровне ведение учебного процесса по учебным предметам. В основном это касается филиалов школы. Нуждается в обновлении учебно-методическая литература.

В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» функционирует официальный сайт МКОУ «Чистоозерская средняя общеобразовательная школа» имени вице-адмирала Петра Максимовича Ярового. В целом ОО располагает необходимой материально-технической базой для реализации образовательного процесса. Определѐнной проблемой для школы явился анализ внутренней системы качества образования. Система внутришкольного контроля - основной источник информации для диагностики состояния результатов образовательного процесса. Основным объектом внутришкольного конктроля образовательных организаций является деятельность учителей школы, а предметом - соответствие результатов их педагогической деятельности. Как показал анализ в МКОУ «Чистоозерская средняя общеобразовательная школа» имени вице-адмирала Петра Максимовича Ярового налажена и чѐтко отрегулирована система внутришкольного контроля, что не может не отражаться на принятии управленческих решений. В отчѐте по самообследованию присутствуют все разделы:

1. Аналитическая часть
2. Результаты анализа, оценка образовательной деятельности:
   2.1. структура образовательного учреждения и система управления;
   2.2. содержание и качество подготовки обучающихся;
   2.3. организация учебного процесса;
   2.4. качество кадрового обеспечения;
   2.5. качество учебно-методического обеспечения;
   2.6. материально-техническая база;
   2.7. внутренняя система оценки качества образования;
   2.8. анализ показателей деятельности организации.

2.9. безопасность обучающихся в школе

3. Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию.

В отчете о результатах самообследования МКОУ «Чистоозерская средняя общеобразовательная школа» имени вице-адмирала Петра Максимовича Ярового присутствуют таблицы показателей деятельности образовательного учреждения обязательно.

Отчет о результатах самообследования МКОУ «Чистоозерская средняя общеобразовательная школа» имени вице-адмирала Петра Максимовича Ярового выставлен на сайте учреждения.

Справку составил /Зимакина Н.В./

Со справкой ознакомлен /О.И.Шаравин/

15.01.2020

СПРАВКА
о результатах проверки

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Чистоозёрская средняя общеобразовательная школа» имени вице – адмирала Петра Максимовича Ярового

(наименование образовательной организации)

с. Завьялово 13.01.2020 г.

Наименование учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Чистоозёрская СОШ Завьяловского района» имени вице – адмирала П.М. Ярового

Юридический адрес: 658623, с.Чистоозерка, ул.Советская, 54 Шаравин Олег Иванович, 83856229-3-64

Мною, специалистом по кадрам Комитета по образованию Администрации Завьяловского района Ковалевой Ириной Николаевной, в присутствии директора школы МКОУ «Чистоозерская СОШ» Шаравина О.И., делопроизводителя Мирошниченко Г.В., произведена проверка делопроизводства в ОУ.

На проверку были запрошены следующие документы:

- книги приказов (по основной деятельности, учащимся, личному составу);
- журналы регистрации приказов (по основной деятельности, учащимся, личному составу);
- личные карточки Т-2 сотрудников ОУ;
- бланки строгой отчетности (книги регистрации выданных документов об образовании, ведомости прихода, расхода бланков строгой отчетности);
- личные дела сотрудников ОУ;
- трудовые книжки.

Для проверки предоставлены документы:

- книги приказов (по основной деятельности, учащимся, личному составу);
- журналы регистрации приказов (по основной деятельности, учащимся, личному составу);
- личные карточки Т-2 сотрудников ОУ;
- бланки строгой отчетности (книги регистрации выданных документов об образовании, ведомости прихода, расхода бланков строгой отчетности);
- личные дела сотрудников ОУ;
- трудовые книжки.

В результате проверки установлено:

- в работе не применяется инструкция по делопроизводству в ОУ, а именно: нет журналов регистрации приказов по всем направлениям деятельности; приказы по личному составу (прием, увольнение, отпуска, командировочные, надбавки, премии) ведутся в одной книге; в личных делах сотрудников отсутствуют справки о наличии (отсутствии) судимости и (или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования; нет согласия на обработку персональных данных; заполнение трудовых книжек ведутся не по правилам

ведения и хранения трудовых книжек (Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 г. № 225 (ред.от 25.03.2013 г.) «О трудовых книжках»(вместе с «Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей»); не правильно делается запись о присвоении квалификационной категории учителям; учет бланков аттестатов и приложений к ним не соответствует (приказу Минобрнауки РФ от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» в ред. приказов Минобрнауки РФ от 17.04.2014 № 329,……от 09.01.2017 № 3, приказа Минпросвещения РФ от 17.12.2018 № 315).

Привести в соответствие нормативным требованиям дополнительные соглашения к ранее заключенным договорам при переходе на «эффективный контракт».

Рекомендации по итогам проверки:

- Администрации устранить указанные замечания в течении 30 кал. дней и проинформировать комитет по образованию.

Специалист по кадрам _____И.Н. Ковалева

Директор МКОУ «Чистоозёрская СОШ» _____ О.И. Шаравин

Делопроизводитель _____ Г.В. Мирошниченко

Справка
о проведении плановой проверки «Работа детского самоуправления в МКОУ «"ЧИСТООЗЁРСКАЯ СОШ ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА" ИМЕНИ ВИЦЕ-АДМИРАЛА ПЕТРА МАКСИМОВИЧА ЯРОВОГО»

Основание проведения проверки: приказ комитета по образованию Администрации Завьяловского района Алтайского края от 10.01.2020г. №10 «О проведении учредительского контроля «МКОУ «"ЧИСТООЗЁРСКАЯ СОШ ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА" ИМЕНИ ВИЦЕ-АДМИРАЛА ПЕТРА МАКСИМОВИЧА ЯРОВОГО»

Предмет проверки: организация работы детского самоуправления в ОУ.

Цель проверки: анализ эффективности работы органов детского самоуправления в ОУ.

Срок проведения: 13-16 января 2020 года.

На основании приказа комитета по образованию Администрации Завьяловского района Алтайского края от 31.01.2019г. №33 «Об утверждении плана-графика учредительного контроля на 2020 год» 13-16 января 2020 была проведена плановая проверка в отношении МКОУ «Чистоозерская СОШ Завьяловского района» имени вице-адмирала Петра Максимовича Ярового».

В соответствии с Законом РФ «Об образовании» школьное самоуправление является непременным условием функционирования любого образовательного учреждения.

В ходе проверки установлено:
1) Система школьного самоуправления – это управление, при котором сами учащиеся при содействии педагогов организуют свою жизнедеятельность через выборные ученические органы. Такая система становится типом представительной демократии, которая развивается до непосредственной демократии через такие формы, как общешкольные и классные ученические собрания.
Педагогическое руководство в Совете лидеров осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
С учетом плана воспитательной работы школы был составлен план работы Совета старшеклассников.

Задачами деятельности школьного самоуправления являются:

- формирование активной преобразующей гражданской позиции школьников;

- усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни школы;

- содействие становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания учащихся;

- формирование у каждого из учеников сознательного, ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

Школьный Совет старшеклассников включает в себя

Отдел образования	Отвечает за создание условий для повышения мотивации учебной деятельности школьников через: • проведение интеллектуального марафона, • дня самоуправления, • предметных неделей, • проверку дневников и учебников и т. п.
Отдел культуры	Отвечает за подготовку и организацию внеурочной деятельности учащихся через: • проведение вечеров отдыха, праздников, фестивалей; • интеллектуальных игр; • театральных постановок и т. п.
Отдел спорта и труда	Отвечает за подготовку и организацию спортивно-массовой работы через: • проведение спортивных соревнований; • участие в общегородских спортивных мероприятиях; • сбор информации о спортивных достижениях учащихся в школьную копилку • уборку помещений школы в конце четверти; • проведение субботников; • оказание помощи младшим
Отдел информации (редколлегия)	Отвечает за организацию информационного поля школы через: • оформление стендов;

	• формирования имиджа школы; • выпуск школьных и классных газет • оформление альбомов «Наши достижения».

В первом полугодии этого учебного года приняли участие во многих школьных и районных мероприятиях:

- 1 сентября
- Выборы
- День пожилых людей
- Поздравление учителей с Днём Учителя
- Конкурс праздничных стенгазет, посвященных Дню Учителя
- Конкурс фотографий
- Конкурсы рисунков
- Конкурс талантов «Минута славы»
- КВН «Битва титанов»
- Туристический слет
- День рождения РДШ.

Почти все мероприятия были организованы и проведены на высоком методическом и педагогическом уровне. Наиболее интересно прошли следующие:

• игры по изучению Правил дорожного Движения, проведенные в 2-3 классах в форме брейн – ринга с использованием компьютерной презентации. Ребята проверили свои знания правил ПДД и умения применять их на практике в различных ситуациях. В игре участвовали команды классов.

• праздники «Посвящение в первоклассники» для учащихся 1-х классов. Ведущими праздников были учащиеся старших классов. Они выступали в роли сказочных героев, персонажей известных мультфильмов, проводили конкурсы, угощали первоклассников эликсиром мудрости и усердия, зажигали факел знаний.

• на высоком уровне были подготовлены и проведены Новогодние праздничные утренники для младших школьников и для старшеклассников, подготовленные учащимися 8-11 классов.

В своей работе активисты стараются затронуть все направления работы школы.

Самоуправление учащихся – это самостоятельность в проявлении инициативы, принятии решения и его реализации в интересах коллектива и организации.

Условиями сближения коллектива учителей и учеников является совместное участие в коллективной деятельности, высокая степень единства.

Совет старшеклассников помогает в организации дежурства, следит за порядком и дисциплиной учащихся, за внешним видом.

Одним из направлений работы является забота о ветеранах. Ребята поддерживают очень теплые отношения с ними.

Совет старшеклассников помогает организовать веселые старты, соревнования, эстафеты, мероприятия. Участвуя в объединениях по интересам и в органах самоуправления, ребята учатся таким необходимым в жизни человека качествам, как умение принимать решения, взаимодействовать с товарищами, командовать и подчиняться, помогать другим осуществлять их предложения и привлекать к осуществлению собственных решений. Эмоциональные переживания, вызванные участием в общем деле, дают возможность с ранних лет ощутить себя гражданином своей страны, патриотом, человеком долга, совести и чести.

За последние годы выросли активность и интерес учащихся к различным творческим делам. Они сами проявляют инициативу, участвуют в составлении собственных сценариев.

Ученическое самоуправление обеспечивает участие всех школьников в управлении делами коллектива своего класса и школы, помогает руководству школы, педколлективу в осуществлении поставленных организаторских и воспитательных задач.

Такая система самоуправления в школе повышает уровень воспитательной работы.

Дополнительно в ходе проверки изучены план воспитательной работы школы, план-график классных часов, график проведения дополнительных занятий, кружков и объединений. Выборочно проанализированы программы внеурочной деятельности.

Выводы и рекомендации:

1. Одобрить деятельность пед. коллектива по воспитанию общественной активности учащихся и организации классного самоуправления. Обобщить опыт классных руководителей по теме «Воспитание общественной активности учащихся и организация классного самоуправления».
2. Заместителю директора по ВР Перязеву С.С. разработать методические рекомендации для классных руководителей по теме «Воспитание общественной активности учащихся и организация классного самоуправления». Провести заседание ШМО классных руководителей по данной теме.
4. Поручить библиотекарю подобрать литературу, в том числе из ресурсов сети Интернет по теме «Воспитание общественной активности учащихся и организация классного самоуправления».

5. Включить в план воспитательной работы на 2020-2021 учебный год мероприятия Российского движения школьников. Активизировать работу в данном направлении.

Справку составил:
ведущий специалист,
инспектор школ В.Ю. Григорьева

Со справкой ознакомлен: О.И. Шаравин

СПРАВКА о результатах проверки

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Чистоозёрская СОШ Завьяловского района» имени вице-адмирала Петра Максимовича Ярового
(наименование образовательной организации)
по теме «Организация обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья»

1. Основание для проведения проверки: Приказ комитета по образованию от 10.01.2020 г №10

2. Предмет проверки: Организация обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

3. Объект проверки Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Чистоозёрская СОШ Завьяловского района» имени вице-адмирала Петра Максимовича Ярового

4. Цель проверки: выявление нормативного соответствия и уровня эффективной организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья, организации деятельности ПМПк.

5. Задачи контрольного мероприятия:

- Проанализировать наличие и содержание документов, регламентирующих организацию обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- Соблюдение нормативно-правовых актов при организации работы психолого-медико-педагогического консилиума;

5. Проверяемый период деятельности: 13.01.2020-16.01.2020

6. Заключения по результатам проверки (делается по каждой задаче проверки):

Задача 1. Проанализировать наличие и содержание документов, регламентирующих организацию обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

На основании заключения ТПМПК и заявления родителей в школе организовано обучение по АООП для учащихся 2 класса. Организация образовательного процесса для детей с ОВЗ регламентируются учебным планом, расписанием занятий, разработанными учителями и утверждёнными директором школы.

Учащиеся прошли ТПМПК, в соответствии, которого, определены варианты АООП. Учебный план выстроен по локальному акту ОУ., где определено количество часов для каждого уровня.

Образовательное учреждение обеспечивает выполнение образовательного стандарта для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, педагоги активизируют деятельность учащихся с целью освоения ими образовательной программы.

В ходе проверки изучена учебная документация учителей сопровождающих детей с ограниченными возможностями здоровья.

1. состояния КТП, индивидуальные журналы учащегося, расписание уроков;
2. правильное ведение документации учителями, сопровождающими детей с ограниченными возможностями здоровья.
3. соблюдения учителями графика проведения уроков.Учителя руководствуются в обучении детей с ОВЗ - Положением об обучении детей с ОВЗ, являющимся локальным актом.

Задача 2. Соблюдение нормативно-правовых актов при организации работы психолого-медико-педагогического консилиума;

Справка составлена на основании предоставленных документов: приказ о создании ПМПк ; Положение о ПМПк; план работы ПМПк на 2019-2020 учебный год; протоколы заседаний ПМПк; заключения консилиума; пакет документов, представленный на ребенка для обследования в ТПМПК. Изучались локальные акты по организации работы психолого-медико-педагогического консилиума, ведение документации. В общеобразовательной организации ответственной за работу ПМПк назначена Келлер Светлана Геннадьевна.

В школе отмечена достаточная работа по организации деятельности психолого-медико-педагогического консилиума и ведению документации. Разработанное положение о ПМПк соответствует требованиям действующего законодательства. Оформляются согласия родителей на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождение ребенка специалистами консилиума, имеются заявлений родителей (законных представителей) о создании специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ. Протоколы заседаний и заключения консилиума оформляются с требованиями к содержанию и оформлению данных документов. Программы психолого-педагогического сопровождения для всех обучающихся с ОВЗ разработаны. Журналы учета обучающихся с ОВЗ, сопровождаемых ПМПк оформлены с требованием к ведению документации.

Заключен договор о взаимодействии ПМПк и ТПМПК Завьяловского района. Документы на обучающихся, направляемых на обследование в ТПМПК оформляется с нарушениями, а именно предоставляемые характеристики не полные, отсутствуют рабочие тетради, творческие работы обучающихся, на документах нет подписи руководителя ОО, не скреплены печатью ОО.

На сайте общеобразовательной организации размещен приказ о создании ПМПк, график работы ПМПк. Положение о ПМПк на сайте размещено.

В ходе проверки оказана методическая помощь директору школы и ответственному работнику ПМПк.

Результаты

1. Организовать работу и ведение документации психолого-медико-педагогического консилиума организации согласно требованиям действующего законодательства, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края от 28.03.2017 г № 21-02/02/918.
2. Устранить выявленные в ходе проверки нарушения и в срок до 20.01..2020г предоставить отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений.

Выводы:

1. На основании результатов проверки, руководителю ОУ Шаравину О.И. необходимо принять конкретные меры по устранению выявленных нарушений

Ведущий специалист комитета по образованию, инспектор школ _____ Н.В.Зимакина

Ведущий специалист комитета по образованию, инспектор по дошкольному образованию _____ Н.В.Зыга

Районный логопед _____ Е.А.Харченко

Со справкой ознакомлен и согласен О.И.Шаравин, 14. 01. 2020