АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Приказ с.Завьялово

05.02.2021 г.

№ 20

О проведении учредительного контроля Малиновской СОШ филиал МКОУ «Глубоковская СОШ»

На основании приказа комитета по образованию Администрации Завьяловского района Алтайского края от 30.12.2020 г. № 190 «Об утверждении Плана-графика учредительного контроля комитета по образованию Администрации Завьяловского района на 2021 год»

приказываю:

- 1. Провести тематическую проверку «Организация подвоза учащихся и предрейсового осмотра водителя школьного автобуса» в отношении Малиновской СОШ филиал МКОУ «Глубоковская СОШ».
- 2. Назначить лицо, уполномоченное на проведение проверки:
- Григорьева В.Ю., ведущий специалист, инспектор школ комитета по образованию;
- 3. Установить, что настоящая проверка проводится с целью выполнения плана учредительного контроля на 2021 год, утвержденного приказом комитета по образованию Администрации Завьяловского района Алтайского края от 30.12.2020 г. № 190 «Об утверждении Плана-графика учредительного контроля комитета по образованию Администрации Завьяловского района на 2021 год».
- 4. Срок проведения документарной проверки: 10 февраля 2021 года.
- 5. Администрации Малиновской СОШ филиал МКОУ «Глубоковская СОШ» подготовить документы согласно план-заданию (приложение 1) к 10 февраля 2021 года и передать в комитет по образованию.
- 6. Специалисту комитета подготовить справку по итогам проверки до 15.02.2021 г.
- 7. Контроль за исполнением приказа возложить на специалиста комитета по образованию Григорьеву В.Ю.

Председатель комитета по образованию

anuf

А.П. Савинов

План-задание проверки организации подвоза учащихся и предрейсового осмотра водителя школьного автобуса

Цель проверки: Проверить соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации в области организации подвоза учащихся, в части организации безопасности перевозок учащихся.

Документы образовательной организации, предъявляемые при проверке:

- паспорт школьного маршрута;
- акт обследования школьного маршрута в 2020 году;
- приказ по организации подвоза;
- инструкции по технике безопасности при перевозе детей в автобусе;
- сведения о проведении инструктажей с водителем, сопровождающим и учащимися;
- сведения о движении автобусов, полученные с помощью ГЛОНАСС;
- сведения о движении автобусов, зарегистрированные тахографом;
- график движения школьного автобуса;
- список учащихся, нуждающихся в организации подвоза;
- лицензия на осуществление деятельности по подвозу;
- документы о прохождении технического осмотра автотранспорта;
- приказ о назначении ответственных за выполнение подвоза и сопровождение учащихся, за медицинский и технические осмотры;
- приказ об утверждении маршрута и расписания подвоза;
- должностные инструкции лиц, ответственных за подвоз школьников (лиц, ответственных за ОБДД, проверку технического состояния автобусов при выпуске на линию, сопровождающего медицинского работника);
- документы о наличии профессиональной компетентности (профильного образования) или специальной подготовки лиц, ответственных за организацию подвоза школьников;
- копия водительского удостоверения водителя автобуса;
- медицинская справка водителя автобуса;
- свидетельство о регистрации автобуса;
- диагностическая карта о прохождении ТО автобусом;
- информация о тахографе (марка, серийный номер, дата калибровки) или копия сертификата калибровки;
- договор с медицинским учреждением, и копия документа профессиональной компетентности медицинского работника, осуществляющего медосмотр водителя автобуса.