АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Приказ

с.Завьялово

10.01.2020 г. № 10

О проведении учредительного контроля
МКОУ «Чистоозёрская СОШ»

На основании приказа комитета по образованию Администрации Завьяловского района Алтайского края от 30.12.2019 г. № 223 «Об утверждении плана – графика учредительного контроля на 2020 год»

приказываю:

1.Провести учредительный контроль в отношении МКОУ «Чистоозёрская СОШ».
2.Назначить лиц, уполномоченных на проведение проверки:
- Зимакина Н.В., ведущий специалист, инспектор школ;
- Фурсова Т.И., ведущий специалист, инспектор школ;
- Григорьева В.Ю., ведущий специалист, инспектор школ;
- Ковалева И.Н., специалист по кадрам.
- Зыга Н.В., ведущий специалист, по дошкольному образованию;
- Харченко Е.А., логопед.

3.Установить, что настоящая проверка проводится с целью выполнения плана учредительного контроля на 2020 год, утвержденного приказом комитета по образованию Администрации Завьяловского района Алтайского края от 30.12.2019 г. № 223 «Об утверждении плана – графика учредительного контроля на 2020 год».
Задачами настоящей проверки является:
- анализ отчетов по самообследованию за 2019 год; - организация работы детского самоуправления в ОУ; - организация обучения учащихся с ОВЗ; - соблюдение требований законодательства РФ при выдаче документов об общем образовании; - соблюдение трудового законодательства в рамках внедрения эффективного контракта.
4. Срок проведения проверки: с 13 января по 16 января 2020 год.
к проведению проверки приступить 13 января 2020 г.
Проверку окончить не позднее 16 января 2020 г.
5.Правовые основания проведения проверки: Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Закон об «Образовании» в РФ (п.6 ч2.ст.29), приказ Минобрнауки РФ от14.06.2013 № 462, приказ Минобрнауки от 10.12.2013 №1324, ФЗ от 05.04.2013 №44 –ФЗ №44 ФЗ «Контрактной системе в сфере закупок … », Распоряжении Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 № 996 - «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; Указ Президента Российской Федерации от 29.10.2015 № 536 «О создании Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.02.2014 №115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов». Письмо Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 04.12.2014 г. № 4398.
6. Перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:
- книги приказов (по основной деятельности, учащимся, личному составу); - журналы регистрации приказов; - личные карточки Т-2 сотрудников ОУ; - бланки строгой отчетности (книги регистрации выданных документов об образовании, ведомости

прихода, расхода строгой отчетности); - личные дела сотрудников; - трудовые книжки; - план воспитательной работу на учебный год; - план - график классных часов в ОУ; - документы по внеурочной деятельности; - Локальный нормативный акт об организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
-соответствие локального нормативного акта законодательству в области образования;
-заявления родителей (законных представителей) об организации обучения учащихся с ОВЗ по АООП; -заключение ПМПк с указанием программы и рекомендацией обучения по АООП;- приказ общеобразовательной организации об организации обучения с ОВЗ, указанием программы обучения, ознакомлением учителей, родителей;- утвержденные общеобразовательной организацией программы по учебным предметам в соответствии с индивидуальным учебным планом;- утверждённый общеобразовательной организацией индивидуальный учебный план для обучающихся с ОВЗ;- ведение классного журнала для обучающихся с ОВЗ- ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с расписанием уроков, учебным планом, образовательной программой;- положение о ПМПк;- приказ об утверждении положения ПМПк;- приказ об утверждении состава ПМПк;- журнал записи учащихся на ПМПк;- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк;- плановых заседаний ПМПк;- договор между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении;- программы развития; - отчет по самообследованию; - рабочие программы по предметам; - план ШМО, протоколы педсоветов, совещание при директоре, методсовете; - документы по аттестации и повышению квалификации; -календарный план работы на учебный год; - список учащихся, нуждающихся в ППМС; - план работы по подготовке к ГИА, - план работы с учащимися, испытывающими трудности; - расписание консультаций по подготовке к ГИА; - результаты диагностических работ учащихся; - классные журналы; - листы ознакомления выпускников и их родителей с порядком проведения ГИА; - учет посещаемости консультаций и уроков по учебным предметам; - справки о выполнении программ.

7.Контроль за исполнением приказа возложить на специалистов комитета по образованию.

Председатель комитета А.П. Савинов