АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКА3

14.08.2019

No122

с. Завьялово

Об организации работы по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Завьяловского района в 2019-2020 учебном году

Во исполнение приказа Минобрнауки Алтайского края от 26.03.2019 года №483 « О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организациях Алтайского края в 2019 году» и в рамках формирования всероссийской, региональной и муниципальной систем оценки качества образования, в целях мониторинга качества образования учащихся общеобразовательных учреждений, использования результатов всероссийских проверочных работ для своевременного повышению качества образования принятия на мер по муниципалитета, общеобразовательных учреждений, отработки технологии проведения и организации информационного сопровождения всероссийских проверочных работ приказываю:

- Утвердить План мероприятий («Дорожную карту») по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Завьяловского района в 2019-2020 учебном году (Приложение №1).
- 2. Назначить муниципальным координатором проведения всероссийских проверочных работ Фурсову Т.И., ведущего специалиста комитета по образованию.
 - 3. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - обеспечить исполнение мероприятий «Дорожной карты»;

- разработать план мероприятий («дорожную карту») образовательной организации по подготовке всех участников образовательных отношений к всероссийским проверочным работам в срок до 25.09.2019года.
- 4. Руководителям ММО, ведущему специалисту комитета по образованию Зимакиной Н.В. обеспечить организационно-методическое сопровождение выполнения мероприятий муниципальной «Дорожной карты».
- 5. Программисту комитета по образованию Федорину В.Н. обеспечить контроль и своевременное заполнение страниц сайтов ОО ВПР и страницы официального сайта комитета по образованию.
- 5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета по образованию

Ошия А. П. Савинов

План мероприятий по подготовке и проведению ВПР в Завьяловском районе в 2019-2020 уч.г.

| № иль | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Вид документа | Ответственный исполнитель | | |
|-------|---|--|--|------------------------------|--|--|
| 1. | Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методич | ескому обеспечению | проведения всероссийски | х проверочных работ | | |
| | Комитет по образованию Администрации Завьяловского района | | | | | |
| 1.1. | Своевременное информирование общеобразовательные организации с приказами и инструктивными письмами Минобрнауки России, Рособрнадзора, Министерства образования и науки Алтайского края по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) | По мере издания соответствующих документов | Информационные письма | Комитет | | |
| 1.2. | Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР. в штатном режиме по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР | Приказ Министерства образования и науки | Комитет | | |
| 1.3. | Совещание руководителей и завучей по УВР ОО « Анализ ВПР 2019г и задачи на новый учебный год» | До 20.09.2019 | Протокол совещания | Комитет | | |
| | Муниципальные общеобразовательные учреждения (далее – МБ | ОУ, МКОУ) | | | | |
| 1.3. | Составление и утверждение на уровне учреждения плана мероприятий («Дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР | До 10.09.2019 г. | Приказ ОО | Руководители ОО | | |
| 1.4. | Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР | Приказ ОО | Руководители ОО | | |
| 1.5 | Мониторинг итогов ВПР по каждому классу и предмету. | До 15.09.2019 | Аналитическая справка | Завуч по УВР | | |
| 1.5. | Ознакомление участников ВПР и родителей (законных представителей) с Порядком проведения ВПР. | За 10 дней до начала проведения ВПР | Протокол родительского собрания | Руководители ОО | | |
| II. | Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | | | |

| | Семинар — совещание с руководителями и педагогическими работниками по организации проведения всероссийских проверочных работ. Мастер- класс по теме оценивание знаний учащихся показавших лучшие результаты по русскому языку и | В соответствии с планом комитета | Протокол | Комитет | |
|--------|---|---|---|---------------------------------|--|
| № п.п. | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Вид документа | Ответственный исполнитель | |
| | | | | образования | |
| 2.2. | Мониторинг итогов проверочных работ и оказание организационной и методической помощи ОО, показавшим результаты ниже районных показателей. | По итогам проверочных работ | Совещание руководителей ОО | Комитет | |
| 2.3. | Проведение тематических совещаний и семинаров с руководителями ОО, заместителями директоров по УВР по итогам ВПР. | По мере необходимости | Протоколы совещаний, семинаров | Комитет | |
| | Муниципальные общеобразовательные учреждения | | | | |
| 2.4. | Проведение всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях: | В соответствии с графиком | Приказ МБОУ, МКОУ | Руководители | |
| 2.5. | Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» и организация дополнительных занятии по устранению пробелов знаний. | По итогам проверочных работ | Справка | Заместитель руководителя по УВР | |
| 2.6. | Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки и проведения ВПР | В соответствии с планом работы педагога-психолога | План работы педагога- психолога | Педагог-психолог МБОУ, МКОУ | |
| Ill | Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников | | | | |
| | Комитет по образованию Администрации Завьяловского района | | | | |
| | Организация и проведение районных методических объединений педагогов по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания работы по перепроверке работ учителями- предметниками. | планом работы | Протокол заседания ММО, памятка по ВПР | Специалисты комитета | |

| 3.2 | Организация выездов в ОО с целью оказания организационной и | В соотретствии с | Совещание мет. Совета | Специалисты |
|-------|--|--------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| - 0-m | методической помощи педагогам по процедуре и оцениванию знаний учащихся (МКОУ «Глубоковская сош», МКОУ «Гоноховская сош», Камышеская сош филиал МКОУ Чистоозерская сош», Светловская сош) | | ОО, Совета по качеству | комитета |
| 3.3. | Организация выездов в ОО с целью проверки системы видеонаблюдения и соблюдения законодательства в дни проведения ВПР («Харитоновская сош», «Овечкинская сош, «Тумановская оош», МБОУ «Завьяловская сош №1», «Гилевская сош») | В соответствии с планом комитета | Аналитическая записка | Специалисты комитета |
| 3.4. | Привлечение общественных наблюдателей в ОО и организация работы по перепроверке работ учащихся учителями, не преподающими в классах, писавших ВПР. («Овечкинская сош», «Глубоковская сош», «Малиновская сош») | | Аналитическая записка | Специалисты комитета |
| | Муниципальные общеобразовательные учреждения | | | |
| 3.2. | Организация и проведение ШМО учителей-предметников повопросам подготовки и проведения ВПР. по структуре игсодержанию проверочных работ, системе оценивания. | | Протокол заседания ШМО | Руководители ШМО |
| 3.3 | Организация шефских пар « Учитель наставник- молодой педагог» в ОО района | З соответствии с планом работы ОО | Протокол заседания ШМО | Метол. совет. руководители ШМО |
| IV | Мероприятия по информационному сопровождению органи | зации и проведения | BIIP | |
| 4.1. | Назначение муниципального координатора по подготовке проведению ВПР | и До 10.09.2019 | Приказ | Комитет |
| 4.2. | Пополнение сайта комитета и ОО по вопросам подготовки к ВПР своевременное обновление программно-методических информационных материалов. | И | Страница сайта | Комитет |
| 4.3. | Обеспечение контроля за соблюдением графика выполнения рабо | т Согласно графику | Информационные | Муниципальный |

| and p | проведения ВПР и своевременным внесением в ОО сведений личный кабинет официального информационного портала ВПР | проведения ВПР | письма | координатор ВПР |
|-------|---|--|--|-----------------------------|
| 4.4. | Осуществление контроля в ОО в дни проведения ВПР | Согласно графику проведения ВПР | Приказ | комитет |
| 4.5. | | | | |
| | Муниципальные общеобразовательные учреждения | | | |
| 4.5. | Назначение школьного координатора по подготовке и проведению ВПР | До 20.09.2019 | Приказ оо | Руководитель оо |
| 4.6. | Заполнение страницы сайта «Всероссийские проверочные работы» на сайте ОО и своевременное обновление программнометодических и информационных материалов раздела. | | Страница сайта | Руководитель 00 |
| 4.7. | Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через информационный портал ВПР | Согласно графику проведения ВПР | Заявка на участие в ВПР по соответс гвующему учебному предмету | Школьный координатор ВПР |
| 4.8. | Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через информационный портал ВПР | Согласно инструкций | Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету | Школьный координатор ВПР |
| 4.9. | Организация встреч с родителями, законными представителями по вопросам процедуры подготовки и проведения ВПР и значимости объективности оценки знаний учащихся. | В течение года (по мере необходимости) | протоколы род.собраний, встреч | Руководитель 00 |