



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

06.03 2019 г.

№ 483

г. Барнаул

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Алтайского края в 2019 году

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.01.2019 № 84 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году», в соответствии с письмом Минпросвещения России от 06.02.2019 № ОБ-127/04

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

порядок проведения Всероссийских проверочных работ в Алтайском крае в 2019 году;

план-график проведения ВПР в Алтайском крае в 2019 году;

план проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Алтайского края в 2019 году;

список краевых государственных бюджетных профессиональных образовательных организаций, участвующих во Всероссийских проверочных работах (далее – «ВПР») в режиме апробации по выбранным предметам.

2. Отделу управления качеством образования (Янголова Н.Г.) обеспечить организационное сопровождение проведения ВПР в 2019 году в соответствии с графиком, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.01.2019 № 84 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году» (далее – «график»).

3. КГБУО «Алтайский краевой информационно-аналитический центр» (Овечкин Б.П.):

3.1. обеспечить организационно-методическое сопровождение и техническую поддержку общеобразовательным и профессиональным образовательным организациям (далее – «образовательные организации») по проведению ВПР в соответствии с установленным порядком и графиком;

3.2. представить аналитическую справку по итогам проведения процедуры ВПР в течение семи рабочих дней после ее завершения;

3.3. представить результаты ВПР, аналитическую информацию о результатах ВПР по уровням управления в течение двух недель со дня получения результатов от федерального координатора.

4. Отделу государственного контроля и надзора в области образования (Сорокина О.В.) организовать присутствие специалистов отдела в общеобразовательных организациях в соответствии с графиком проведения ВПР.

5. Руководителям краевых государственных профессиональных образовательных организаций обеспечить участие обучающихся в ВПР по выбранным предметам в соответствии с графиком.

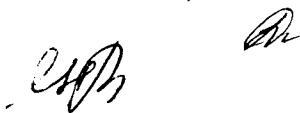
6. Руководителям муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций провести мероприятия, направленные на обеспечение объективности результатов ВПР.

7. Контроль исполнения приказа возложить на временно исполняющего обязанности заместителя министра Дюбенкову М.В.

Министр



М.А. Костенко



Порядок
проведения Всероссийских проверочных работ
в Алтайском крае в 2019 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет действия Министерства образования и науки Алтайского края (далее – Минобрнауки Алтайского края), регионального координатора при выполнении работ по организации и проведению Всероссийских проверочных работ (далее – «ВПР») в общеобразовательных организациях Алтайского края в 2019 году, взаимодействия с муниципальными органами управления образованием в рамках установленных полномочий.

1.2. Порядок разработан в соответствии приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.01.2019 № 84 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году» (далее – «Рособрнадзор»).

1.3. Проведение ВПР направлено на обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и Алтайского края, поддержки введения Федерального государственного образовательного стандарта за счет предоставления образовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений обучающихся.

1.4. Федеральным координатором проведения ВПР является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

1.5. Минобрнауки Алтайского края осуществляет руководство, информационное сопровождение мероприятий по проведению ВПР во взаимодействии с муниципальными органами управления образованием.

1.6. Региональным координатором проведения оценочной процедуры в образовательных организациях края является краевое государственное бюджетное учреждение образования «Алтайский краевой информационно-аналитический центр».

1.7. Организациями, участвующими в ВПР являются общеобразовательные и профессиональные образовательные организации независимо от формы собственности, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – «образовательные организации»), которые обеспечивают организацию и проведение процедуры.

1.8. ВПР проводятся в штатном режиме в 4,5, 6 классах, в 7 и 11 (10) в режиме апробации по решению образовательной организации.

2. Деятельность исполнителей по организации и проведению ВПР

2.1. Минобрнауки Алтайского края:

2.1.1. осуществляет нормативно-правовое обеспечение ВПР в пределах своей компетенции;

2.1.2. издает приказ об организации и проведении ВПР, назначает регионального координатора;

2.1.3. распределяет в пределах своей компетенции функции исполнителей, из числа подведомственных учреждений по организации и проведению ВПР;

2.1.4. обеспечивает через сайт Минобрнауки Алтайского края информирование педагогического сообщества и общественность о подготовке и проведении ВПР;

2.1.5. осуществляет взаимодействие с федеральным координатором, муниципальными органами управления образованием, региональным оператором с целью создания условий, обеспечивающих повышение качества проведения оценочных процедур;

2.1.6. утверждает список региональных экспертов по перепроверке ВПР, создает условия для тестирования кандидатов в число региональных экспертов.

2.2. Региональный координатор:

2.2.1. осуществляет организационно-методическое и информационное сопровождение, техническую поддержку, администрирование процедуры, консультирование муниципальных координаторов и ответственных в образовательных организациях за проведение ВПР;

2.2.2. формирует информационные базы данных регионального уровня для проведения ВПР;

2.2.3. осуществляет взаимодействие с Минобрнауки Алтайского края, федеральным координатором ВПР, муниципальными органами управления образованием, образовательными организациями, КГБУ ДПО «Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования»;

2.2.4. представляет статистические и аналитические данные результатов ВПР в Минобрнауки Алтайского края, КГБУ ДПО «Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования»;

2.2.5. в рамках своей компетенции обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении мониторинга;

2.2.6. формирует список и организует тестирование кандидатов для включения в состав региональных экспертов по перепроверке ВПР.

2.2.7. обеспечивает

2.3. Муниципальный орган управления образованием:

2.3.1. издает приказ об организации и проведении ВПР, назначает муниципального координатора;

2.3.2. формирует состав, обеспечивает обучение через региональный ресурс, присутствие общественных наблюдателей в местах проведения ВПР, в обязательном порядке проводимые в штатном режиме;

2.3.3. подает в Минобрнауки Алтайского края предложения о кандидатурах из числа педагогов района в состав региональных экспертов по перепроверке работ ВПР;

2.3.4. создает условия для работы региональных экспертов по перепроверке работ ВПР;

2.3.5. принимает участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

2.3.6. создаёт условия и обеспечивает соблюдение процедуры проведения ВПР; мероприятий, направленных на повышение ее объективности;

2.3.7. обеспечивает руководство проведением ВПР в соответствии с федеральными документами проведения ВПР в 2019 году в пределах своей компетенции;

2.3.8. использует свой логин и пароль, заходит в свой личный кабинет на ФИС ОКО;

2.3.9. получает реквизиты для входа в личный кабинет на ФИС ОКО для образовательных организаций и выдает школьным координаторам, соблюдая конфиденциальность;

2.3.10. скачивает и осуществляет выверку списка участников ВПР, загруженную образовательными организациями на ФИС ОКО;

2.3.11. осуществляет контроль загрузок всех форм для заполнения, выставленных федеральным координатором, в рамках проведения ВПР в личных кабинетах ОО;

2.3.12. осуществляет мониторинг загрузки общеобразовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР;

2.3.13. осуществляет взаимодействие с Минобрнауки Алтайского края, региональным координатором.

2.4. Директора образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

2.4.1. издают приказ о проведении ВПР, назначают школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и передают списки школьных координаторов муниципальным координаторам;

2.4.2. несут ответственность за создание условий, проведение мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов ВПР;

2.4.3. проводят информационную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по процедуре проведения ВПР, объективности оценки качества образования обучающихся;

2.4.4. осуществляют взаимодействие с муниципальным органом управления образованием, региональным координатором.

2.4.5. обеспечивают проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

3. Регистрация образовательных организаций

3.1. Формирование списка муниципальных координаторов, выверка образовательных организаций:

3.1.1. муниципальный орган управления образованием (далее – «МОУО») назначает муниципального координатора.

3.1.2. МОУО направляет данные с указанием ФИО, должности, телефона и адреса электронной почты муниципального координатора ВПР региональному координатору – КГБОУ «Алтайский краевой информационно-аналитический центр».

3.1.3. Региональный координатор:

3.1.3.1. использует свой логин и пароль, заходит в личный кабинет в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – «ФИС ОКО»). При отсутствии логина и пароля для входа в личный кабинет системы ВПР, направляет запрос с указанием ФИО, должности, телефона и адреса электронной почты регионального координатора ВПР на адрес monitoring@fioco.ru;

3.1.3.2. формирует список муниципальных координаторов;

3.1.3.3. предоставляет данные на муниципального координатора в случае замены или назначения нового координатора;

3.1.3.4. в случае необходимости получает файл с логином и паролем для муниципального координатора;

3.1.3.5. передает логин и пароль муниципальному координатору.

3.1.3.6. загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

3.1.4. Муниципальный координатор/региональный координатор/:

3.1.4.1. скачивает файл со списком образовательных организаций муниципалитета/региона;

3.1.4.2. проводит выверку образовательных организаций: исключает из списка образовательные организации, прекратившие свое существование, и добавляет новые образовательные организации, которых не было в списке;

3.1.4.3. загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

3.2. Формирование заявки на участие в ВПР

3.2.1. Образовательные организации в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>:

3.2.1.1. скачивает форму-заявку на участие в ВПР;

3.2.1.2. заполняет форму-заявку согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы);

3.2.1.3. загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

3.2.2. Региональный координатор в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>:

3.2.2.1. скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР ОО региона. В файл-заявку включены все образовательные организации региона с информацией об участии в ВПР с указанием класса и предмета, а также образовательные организации, не заполнившие файл-заявку;

3.2.2.2. заполняет форму согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы). Подтверждает участие образовательных организаций в ВПР или вносит изменения и дополнения в файл-заявку;

3.2.2.3. загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

3.3. Заполнение опросного листа образовательными организациями - участниками ВПР

3.3.1. Образовательная организация в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>:

3.3.1.1. скачивает форму опросного листа образовательной организации - участника ВПР, размещенную на сайте;

3.3.1.2. заполняет форму опросного листа образовательной организации согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы);

3.3.1.3. загружает заполненную форму в ФИС ОКО.

3.3.2. Муниципальный/ региональный координатор:

3.3.2.1. осуществляет мониторинг загрузки форм опросного листа образовательной организации, консультирует образовательную организацию.

4. Проведение ВПР в образовательной организации

4.1. Проведение ВПР в 4 классе (Русский язык. Часть 1; Русский язык. Часть 2; Математика; Окружающий мир) и в 5 классе (Русский язык; Математика).

4.1.1. Образовательная организация в личном кабинете системы ВПР на сайте <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>:

4.1.1.1. скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО. Архив, критерии и форма сбора результатов доступны не позднее, чем за 4 дня до начала ВПР. Для каждой образовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО (архив с материалами не зашифрован);

4.1.1.2. скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы;

4.1.1.3. распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

4.1.1.4. организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

4.1.1.5. по окончании проведения работы собирает все комплекты;

4.1.1.6. проверяет ответы участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР);

4.1.1.7. заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола;

4.1.1.8. загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР до 23.00 по местному времени).

4.1.1.9. Муниципальный/ региональный координатор:

4.1.1.10. осуществляет мониторинг загрузки образовательной организацией электронных форм сбора результатов ВПР.

4.2. Проведение ВПР в 5 классе (История и Биология) и в 6, 7, 10-11 классах

4.2.1. Образовательная организация в личном кабинете системы ВПР на сайте <https://fis-okn.obrnadzor.gov.ru/>:

4.2.1.1. скачивает архив с материалами (зашифрованный архив) и формы сбора результатов для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО. Архив доступен не позднее, чем за 3 дня до начала ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы;

4.2.1.2. получает шифр для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР в день проведения работы в 7:30 по местному времени;

4.2.1.3. скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы;

4.2.1.4. распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

4.2.1.5. организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

4.2.1.6. по окончании проведения работы собирает все комплекты;

4.2.1.7. в личном кабинете в ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов после 18:00 по местному времени в день проведения работы;

4.2.1.8. проверяет ответы участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР);

4.2.1.9. заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола;

4.2.1.10. Загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР до 23.00 по местному времени).

4.2.2. Муниципальный/региональный координатор:

4.2.2.1. осуществляет мониторинг загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР.

4.3. Получение результатов ВПР

4.3.1. Образовательная организация:

4.3.1.1. просматривает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). Имеет возможность экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами.

4.3.2. Муниципальный и/или региональный координатор:

4.3.2.1. просматривает и анализирует сводные статистические отчеты по проведению работы ОО муниципалитета/ региона в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортирует нужные отчеты в формат MS Excel.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Министерства образования
и науки Алтайского края
от 26.03.2019 № 483

ПЛАН-ГРАФИК
проведения ВПР 2019 в Алтайском крае

Этап	Срок	Ответственные
Регистрация ОО		
Формирование списка региональных и муниципальных координаторов, выверка ОО	до 21.03.2019	федеральный координатор, ОИВ
Формирование заявок на участие в ВПР региональными координаторами	до 26.03.2019	ОИВ
Заполнение опросного листа ОО - участника ВПР	до 29.03.2019	ОИВ, ОО

с 02.04.2019-05.04.2019

02.04.2019	7 класс Иностранный язык	11 класс История
Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку		с 20.03.2019
Получение архивов с материалами	с 28.03.2019	с 28.03.2019
Получение форм сбора результатов	с 28.03.2019	с 28.03.2019
Получение шифров к архивам	02.04.2019 в 7:30 по местному времени	02.04.2019 в 7:30 по местному времени
Проведение работы	02.04.2019	02.04.2019
Получение критериев оценивания работ	02.04.2019 в 18:00 по местному времени	02.04.2019 в 18:00 по местному времени
Проверка работ	02.04.2019-09.04.2019	02.04.2019-06.04.2019
Загрузка форм сбора результатов	до 09.04.2019	до 06.04.2019 (до 23:00 по местному времени)
Получение результатов	с 17.04.2019	с 13.04.2019
04.04.2019	7 класс Обществознание	11 класс Биология
Получение архивов с материалами	с 01.04.2019	с 01.04.2019
Получение форм сбора результатов	с 01.04.2019	с 01.04.2019
Получение шифров к архивам	04.04.2019 в 7:30 по местному времени	04.04.2019 в 7:30 по местному времени
Проведение работы	04.04.2019	04.04.2019
Получение критериев оценивания работ	04.04.2019 в 18:00 по местному времени	04.04.2019 в 18:00 по местному времени
Проверка работ	04.04.2019-09.04.2019	04.04.2019-09.04.2019
Загрузка форм сбора результатов	до 09.04.2019 (до 23:00 по местному времени)	до 09.04.2019 (до 23:00 по местному времени)
Получение результатов	с 16.04.2019	с 16.04.2019

с 09.04.2019-12.04.2019

09.04.2019	6 класс География	7 класс Русский язык	11 класс Физика
Получение архивов с материалами	с 04.04.2019	с 04.04.2019	с 04.04.2019
Получение форм сбора результатов	с 04.04.2019	с 04.04.2019	с 04.04.2019
Получение шифров к архивам	09.04.2019 в 7:30 по местному времени	09.04.2019 в 7:30 по местному времени	09.04.2019 в 7:30 по местному времени
Проведение работы	09.04.2019	09.04.2019	09.04.2019
Получение критериев оценивания работ	09.04.2019 в 18:00 по местному времени	09.04.2019 в 18:00 по местному времени	09.04.2019 в 18:00 по местному времени
Проверка работ	09.04.2019-13.04.2019	09.04.2019-13.04.2019	09.04.2019-13.04.2019
Загрузка форм сбора результатов	до 13.04.2019 (до 23:00 по местному времени)	до 13.04.2019 (до 23:00 по местному времени)	до 13.04.2019 (до 23:00 по местному времени)
Получение результатов	с 20.04.2019	с 20.04.2019	с 20.04.2019
11.04.2019	6 класс История	7 класс Биология	10-11 класс География
Получение архивов с материалами	с 08.04.2019	с 08.04.2019	с 08.04.2019
Получение форм сбора результатов	с 08.04.2019	с 08.04.2019	с 08.04.2019
Получение шифров к архивам	11.04.2019 в 7:30 по местному времени	11.04.2019 в 7:30 по местному времени	11.04.2019 в 7:30 по местному времени
Проведение работы	11.04.2019	11.04.2019	11.04.2019
Получение критериев оценивания работ	11.04.2019 в 18:00 по местному времени	11.04.2019 в 18:00 по местному времени	11.04.2019 в 18:00 по местному времени
Проверка работ	11.04.2019-16.04.2019	11.04.2019-16.04.2019	11.04.2019-16.04.2019
Загрузка форм сбора результатов	до 16.04.2019 (до 23:00 по местному времени)	до 16.04.2019 (до 23:00 по местному времени)	до 16.04.2019 (до 23:00 по местному времени)
Получение результатов	с 23.04.2019	с 23.04.2019	с 23.04.2019

15.04.2019-19.04.2019 (в любой день недели)

15.04.2019-19.04.2019	4 класс, Русский язык Часть 1, Часть 2
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	с 11.04.2019
Получение критериев оценивания работ	с 11.04.2019
Получение форм сбора результатов	с 11.04.2019
Проведение работы	15.04.2019-19.04.2019
Проверка работ	15.04.2019-23.04.2019
Загрузка форм сбора результатов	до 23.04.2019 (до 23.00 по местному времени)
Получение результатов	с 30.04.2019

с 16.04.2019-19.04.2019

16.04.2019	5 класс История	6 класс Биология	7 класс География	11 класс Иностранный язык
Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку				с 20.03.2019
Получение архивов с материалами	с 11.04.2019	с 11.04.2019	с 11.04.2019	с 11.04.2019
Получение форм сбора результатов	с 11.04.2019	с 11.04.2019	с 11.04.2019	с 11.04.2019
Получение шифров к архивам	16.04.2019 в 7:30 по местному времени	16.04.2019 в 7:30 по местному времени	16.04.2019 в 7:30 по местному времени	16.04.2019 в 7:30 по местному времени
Проведение работы	16.04.2019	16.04.2019	16.04.2019	16.04.2019
Получение критериев оценивания работ	16.04.2019 в 18:00 по местному времени	16.04.2019 в 18:00 по местному времени	16.04. в 18:00 по местному времени	16.04.2019 в 18:00 по местному времени
Проверка работ	16.04.2019-20.04.2019	16.04.2019-20.04.2019	16.04.2019-20.04.2019	16.04.2019-20.04.2019
Загрузка форм сбора результатов	до 20.04.2019 (до 23:00 по местному времени)	до 20.04.2019 (до 23:00 по местному времени)	до 20.04.2019 (до 23:00 по местному времени)	до 20.04.2019 (до 23:00 по местному времени)
Получение результатов	с 27.04.2019	с 27.04.2019	с 27.04.2019	с 27.04.2019
18.04.2019	5 класс Биология	6 класс Обществознание	7 класс Математика	11 класс Химия
Получение архивов с материалами	с 15.04.2019	с 15.04.2019	с 15.04.2019	с 15.04.2019
Получение форм сбора результатов	с 15.04.2019	с 15.04.2019	с 15.04.2019	с 15.04.2019
Получение шифров к архивам	18.04.2019 в 7:30 по местному времени	18.04.2019 в 7:30 по местному времени	18.04.2019 в 7:30 по местному времени	18.04.2019 в 7:30 по местному времени
Проведение работы	18.04.2019	18.04.2019	18.04.2019	18.04.2019
Получение критериев оценивания работ	18.04.2019 в 18:00 по местному времени	18.04.2019 в 18:00 по местному времени	18.04.2019 в 18:00 по местному времени	18.04.2019 в 18:00 по местному времени
Проверка работ	18.04.2019-23.04.2019	18.04.2019-23.04.2019	18.04.2019-23.04.2019	18.04.2019-23.04.2019
Загрузка форм сбора результатов	до 23.04.2019 (до 23:00 по местному времени)	до 23.04.2019 (до 23:00 по местному времени)	до 23.04.2019 (до 23:00 по местному времени)	до 23.04.2019 (до 23:00 по местному времени)
Получение результатов	с 30.04.2019	с 30.04.2019	с 30.04.2019	с 30.04.2019

с 22.04.2019-26.04.2019
(варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)

23.04.2019	5 класс Математика
Получение архивов с материалами	с 18.04.2019
Получение критериев оценивания работ	с 18.04.2019
Получение форм сбора результатов	с 18.04.2019
Проведение работы	23.04.2019
Проверка работ	23.04.2019-27.04.2019
Загрузка форм сбора результатов	до 27.04.2019 (до 23:00 по местному времени)
Получение результатов	с 04.05.2019
25.04.2019	5 класс Русский язык
Получение архивов с материалами	с 22.04.2019
Получение критериев оценивания работ	с 22.04.2019
Получение форм сбора результатов	с 22.04.2019
Проведение работы	25.04.2019
Проверка работ	25.04.2019-30.04.2019
Загрузка форм сбора результатов	до 30.04.2019 (до 23:00 по местному времени)
Получение результатов	с 07.05.2019

23.04.2019	6 класс Русский язык	7 класс Физика
Получение архивов с материалами	с 18.04.2019	с 18.04.2019
Получение форм сбора результатов	с 18.04.2019	с 18.04.2019
Получение шифров к архивам	23.04.2019 в 7:30 по местному времени	23.04.2019 в 7:30 по местному времени
Проведение работы	23.04.2019	23.04.2019
Получение критериев оценивания работ	23.04.2019 в 14:00 по местному времени	23.04.2019 в 14:00 по местному времени
Проверка работ	23.04.2019-27.04.2019	23.04.2019-27.04.2019
Загрузка форм сбора результатов	до 27.04.2019 (до 23:00 по местному времени)	до 27.04.2019 (до 23:00 по местному времени)
Получение результатов	с 04.05.2019	с 04.05.2019
25.04.2019	6 класс Математика	7 класс История
Получение архивов с материалами	с 22.04.2019	с 22.04.2019
Получение форм сбора результатов	с 22.04.2019	с 22.04.2019
Получение шифров к архивам	25.04.2019 в 7:30 по местному времени	25.04.2019 в 7:30 по местному времени
Проведение работы	25.04.2019	25.04.2019
Получение критериев оценивания работ	25.04.2019 в 14:00 по местному времени	25.04.2019 в 14:00 по местному времени
Проверка работ	25.04.2019-30.04.2019	25.04.2019-30.04.2019
Загрузка форм сбора результатов	до 30.04.2019 (до 23:00 по местному времени)	до 30.04.2019 (до 23:00 по местному времени)
Получение результатов	с 07.05.2019	с 07.05.2019

с 22.04.2019-26.04.2019 (в любой день недели)

	4 класс Математика	4 класс Окружающий мир
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	с 18.04.2019	с 18.04.2019
Получение критериев оценивания работ	с 18.04.2019	с 18.04.2019
Получение форм сбора результатов	с 18.04.2019	с 18.04.2019
Проведение работы	22.04.2019-26.04.2019	22.04.2019-26.04.2019
Проверка работ	22.04.2019-30.04.2019	22.04.2019-30.04.2019
Загрузка форм сбора результатов	до 30.04.2019 (до 23.00 по местному времени)	до 30.04.2019 (до 23.00 по местному времени)
Получение результатов	с 07.05.2019	с 07.05.2019

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерством образования и науки
Алтайского края
от _____ № _____

ПЛАН

проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Алтайского края
в 2019 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1.	Формирование реестра общеобразовательных организаций (далее – «ОО») краевых государственных бюджетных профессиональных образовательных организаций (далее – «ПОО») для проведения Всероссийских проверочных работ (далее – «ВПР»)	до 05.03.2019	КГБУО АКИАЦ, Петунина Е.В.	Реестр образовательных организаций
2.	Рассмотрение вопроса подготовки, проведения ВПР на селекторных совещаниях с руководителями муниципальных органов управления образованием (далее – «МОУО»)	февраль 2019, еженедельно в течение апреля	Янголова Н.Г.	Протокол селекторного совещания
3.	Проведение вебинара (запись вебинара) для руководителей ОО по вопросу проведения ВПР	до 01.04.2019	Филиппова Е.И.	Программа вебинара (запись вебинара), письмо в МОУО о записи вебинара
4.	Организация работы единой «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ВПР	01.04.2019 08.04.2019 15.04.2019 22.04.2019	Кузьмич Т.С., Янголова Н.Г., Овечкин Б.П., Говорухина С.П. руководители МОУО, ОО, ПОО	Информация на сайтах Минобрнауки Алтайского края, АКИПКРО, АКИАЦ, МОУО, ОО, ПОО по размещению телефонов «горячей линии», итоги работы «горячей линии»
5.	Разработка инструкции для общественного наблюдателя за процедурой проведения ВПР в об-	март 2019	Янголова Н.Г.	Инструкция для общественных наблюдателей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
	щеобразовательных организациях Алтайского края			
6.	Разработка и утверждение порядка проведения ВПР в Алтайском крае в 2019 году	март 2019	Янголова Н.Г.	Приказ Минобрнауки Алтайского края
7.	Разработка порядка проведения перепроверки ВПР в 2019 году	март 2019	Янголова Н.Г. Овечкин Б.П.	Приказ Минобрнауки Алтайского края
8.	Обеспечение технических условий и информационного сопровождения работы сервиса http://anketa.edu22.info тестирования кандидатов для включения в состав региональных экспертов.	март-апрель 2019	Овечкин Б.П.	Приказ Минобрнауки Алтайского края, список региональных экспертов
9.	Обеспечение технических условий и информационного сопровождения работы сервиса обучения общественных наблюдателей	март-апрель 2019	Овечкин Б.П.	Список общественных наблюдателей, прошедших обучение
10.	Сопровождение прохождения педагогами тестирования для включения в состав региональных экспертов по перепроверке ВПР в 2019 году. Организация процедуры по перепроверке ВПР в ОО (по списку)	апрель 2019	Овечкин Б.П. Янголова Н.Г.	Приказ Минобрнауки Алтайского края со списком региональных экспертов, привлеченных к перепроверке ВПР
11.	Подготовка и направление информационных писем в ОО, ПОУ о процедуре проведения ВПР	март-апрель 2019	Янголова Н.Г.	Письма в учреждения
12.	Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР	март-апрель 2019	Кузьмич Т.С., Овечкин Б.П., Говорухина С.П. руководители МОУО, ОО, ПОУ	Статьи/новости на сайтах Минобрнауки Алтайского края, АКИАЦ, АКИПКРО, МОУО, ОО, ПОУ
13.	Осуществление контроля за соблюдением ОО, ПОУ сроков и порядка проведения ВПР	апрель 2019	муниципальные координаторы, АКИАЦ - Петунина Е.В.	Своевременное размещение на сайте ФИС ОКО информации с результатами ВПР, информации по запросу федерального координатора

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
14.	Консультирование педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ВПР	март-апрель	Филиппова Е.И.	(список участников, анкета участника, форма для сбора результатов) График консультаций, размещенный на сайте АКИП-КРО, записи в журналах консультаций предметных кафедр
15.	Разработка и принятие муниципального плана проведения ВПР в 2019 году, в том числе мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов ВПР. Нормативных локальных актов по проведению ВПР	март 2019	руководители МОУО	Муниципальный план, нормативные локальные акты МОУО
16.	Проведение совещаний с руководителями ОО по вопросам подготовки, проведения, анализа результатов ВПР	март-май, август-декабрь 2019	руководители МОУО	Программа, протоколы совещаний, информация о выполнении протоколов, размещенные на сайте МОУО
17.	Проведение учредительного контроля по вопросу организации внутренней оценки качества образования	в течение года по плану работы МОУО	руководители МОУО	План-график учредительного контроля, информация о результатах контроля, размещенная на сайте МОУО
18.	Проведение районных методических объединений, мастер-классов, открытых уроков, семинаров и др. форм работы, направленных на повышение качества общего образования и подготовку к ВПР	до 20.03.2019	руководители МОУО, руководители УМО	План муниципальных мероприятий, информация о результатах проведения, размещенные на сайте МОУО
19.	Актуализация нормативных локальных актов, регламентирующих внутреннюю оценку качества образования. Оформление нормативных локальных актов по проведению ВПР в 2019 году, в том числе с учетом графику	до 15.03.2019	руководители ОО, ПОУ	Нормативные локальные акты учреждения

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Планируемый результат
	том мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов ВПР (привлечение наблюдателей, проверка работ учителями, преподающими в других классах, выборочная проверка работ и др. мероприятия)	проведения ВПР		
20.	Актуализация информации на сайтах МОУО, ОО, ПОУ по проведению ВПР (нормативные правовые, локальные акты)	март 2019	руководители МОУО, ОО, ПОУ	Раздел/страница на сайте МОУО, ОО, ПОУ с актуальной информацией о ВПР
21.	Проведение родительских собраний в классах/группах о целях, порядке проведения ВПР, подготовке и участии обучающихся в ВПР	февраль-апрель 2019	руководители МОУО, ОО, ПОУ	График родительских собраний, информация об итогах их проведения, размещенные на сайтах МОУО, ОО, ПОУ
22.	Проведение пробных проверочных работ с использованием заданий, размещенных на сайте ФИС ОКО	по графику проведения ВПР	руководители ОО, ПОУ	Анализ результатов
23.	Проведение ВПР, проверка работ, загрузка результатов на сайте ФИС ОКО в соответствии со сроками и порядком проведения ВПР	по графику проведения ВПР	руководители ОО, ПОУ	Результаты ВПР, размещенные на сайте ФИС ОКО
24.	Проведение анализа результатов ВПР	со сроками в соответствии с приказом	АКИАЦ - Петунина Е.В.	Аналитическая информация о результатах ВПР в разрезе организаций, муниципалитетов, динамика результатов
25.	Разработка и принятие плана повышения качества образования на основе результатов оценочных процедур (проведение анализа результатов, рассмотрение результатов на педагогическом (методическом) совете, составление графика проведения дополнительных групповых и индивидуальных занятий с учащимися и др. мероприятия)	до 01.10.2019	руководители ОО, ПОУ	План повышения качества образования на основе результатов оценочных процедур
26.	Разработка и принятие муниципального плана	до 01.10.2019	руководители	Муниципальный план

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
	повышения качества образования на основе результатов оценочных процедур		МОУО	
27.	Проведение анализа достижения предметных и метапредметных результатов обучения	до 10.09.2019	Говорухина С.П.	Аналитические материалы по результатам выполнения ВПР по предметам и классам
28.	Внесение изменений в тематику и содержание дополнительных профессиональных программ с учетом результатов ВПР	до 25.12.2019	Говорухина С.П.	Программы дополнительно-го профессионального образования
29.	Направление результатов ВПР в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет», ФГБОУ ВО «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет им. В.М. Шукшина», АКППКРО	сентябрь 2019	Янголова Н.Г.	Информационное письмо
30.	Направление аналитических материалов ВПР в отделения краевого учебно-методического объединения	сентябрь 2019	Янголова Н.Г.	Информационное письмо